



**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.05.2023 г. № 33  
г. Красноуфимск

**О внесении изменений в регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»), руководствуясь ст.32 Устава МО Красноуфимский округ

1. **О внесении изменений в регламент реализации полномочий Ревизионной комиссии МО Красноуфимский округ - администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный распоряжением Ревизионной комиссии от 27.02.2023 №14, изложив его в новой редакции (прилагается).**

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Ревизионной комиссии МО Красноуфимский округ, в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Ревизионной комиссии  
Муниципального образования  
Красноуфимский округ

И.Г. Тебнева

Приложение №1  
к распоряжению Ревизионной  
комиссии МО Красноуфимский округ  
от 30.05.2023 года № 33

Регламент реализации полномочий Ревизионной комиссии МО Красноуфимский округ - администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

### **I. Общие положения**

1. Регламент реализации Ревизионной комиссии МО Красноуфимский округ (далее - администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее- Регламент), устанавливает общие требования к реализации администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО Красноуфимский округ, пеням и штрафам по ним.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

#### **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Ревизионной комиссией МО Красноуфимский округ как за администратором доходов местного бюджета в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроках, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

2) за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ» Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- ГИС ГМП);



3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учётных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Своевременно принимать решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

2.5. Ежегодно предоставлять в Финансовый отдел администрации МО Красноуфимский округ отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января по форме согласно приложению №1 к Регламенту.

2.6. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты

соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке. Председатель Ревизионной комиссии, направляет должнику претензию в порядке, предусмотренной договором или действующим законодательством Российской Федерации не позднее 30 (тридцати) дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности. Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2 экземплярах: один остается у исполнителя, второй передается должнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Претензия должна содержать:

а) наименование (Ф.И.О) должника, адрес в соответствии с условиями договора;

б) допущенное должником нарушение договорных обязательств;

в) расчет суммы задолженности основного долга и пени (неустойки, штрафа), предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации;

г) меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором и законом;

д) ссылка на пункты положения договора, статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

е) предложение о расторжении договора (случае необходимости);

ж) Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя, подготовившего претензию;

з) Ф.И.О. и должность лица, которое подписало претензию, дата, номер, подпись.

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Муниципального



образования Красноуфимский округ по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Муниципальным образованием Красноуфимский округ при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскания задолженности производится в судебном порядке.

Председатель Ревизионной комиссии не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией для погашения задолженности, направляет в суд исковое заявление о взыскании задолженности в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником, Ревизионная комиссия МО Красноуфимский округ, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Исполнительный документ, выданный судом по результатам рассмотрения иска о взыскании задолженности по платежам в бюджет, направляется в структурные подразделения территориальных органов Федеральной службы судебных приставов России или в кредитное учреждение – не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа.

4.3. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Ревизионной комиссии МО Красноуфимский округ.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований в Ревизионной комиссии МО Красноуфимский округ, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

приложению №1 к Регламенту

Форма отчета об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год



Наименование муниципального образования / Наименование органа местного самоуправления	Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение ССП или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	срок направления претензий (требований) с момента возникновения или задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования)	количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока	количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока	срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока	количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока	срок направления исполнительных документов (по МПА)	количество исполнительных документов и подлежащих направлению на принудительное взыскание	количество выполненных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	количество выполненных документов, направленных в пределах установленного срока	количество исполненных документов, направленных в пределах установленного срока
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	