Утвержден

распоряжением

Ревизионной комиссии

МО Красноуфимский округ

от 26.02.2020 № 11

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ**

**МЕРОПРИЯТИЙ»**

**2020 год**

**Содержание**

1. [Общие положения 3](file:///C:\Users\Ревизионная%20комиссия\Downloads\Стандарт-Контроль-реализации-результатов-контрольных-и-экспертно-аналитических-мероприятий1.doc#bookmark0)
2. [Контроль реализации результатов при направлении информации (отчета, заключения) о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и информационных писем 6](file:///C:\Users\Ревизионная%20комиссия\Downloads\Стандарт-Контроль-реализации-результатов-контрольных-и-экспертно-аналитических-мероприятий1.doc#bookmark1)
3. Контроль реализации результатов представлений (предписаний)6
4. [Контроль реализации обращений в правоохранительные и надзорные органы 10](file:///C:\Users\Ревизионная%20комиссия\Downloads\Стандарт-Контроль-реализации-результатов-контрольных-и-экспертно-аналитических-мероприятий1.doc#bookmark2)
5. [Контроль реализации протоколов об административных правонарушениях 10](file:///C:\Users\Ревизионная%20комиссия\Downloads\Стандарт-Контроль-реализации-результатов-контрольных-и-экспертно-аналитических-мероприятий1.doc#bookmark3)

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля, осуществляемого Ревизионной комиссии МО Красноуфимский округ (далее – Ревизионная комиссия) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993)),стандарта финансового контроля СФК 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.07.2015 №33к (1044), статьёй 10 Положения о Ревизионной комиссии МО Красноуфимский округ, утвержденного решением Думы МО Красноуфимский округ от 25.09.2014 №250

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Ревизионной комиссией (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка, оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Понятия используемые в стандарте:

Результат проведенных мероприятий - это требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Ревизионной комиссией в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы и объекты контроля (далее–документы Ревизионной комиссии).

Реализация результатов проведенных мероприятий - это итоги рассмотрения (исполнения) государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля следующих документов Ревизионной комиссии, направленных им Ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий:

- информация (отчет, заключение) по результатам проведенного мероприятия;

- информационное письмо;

- представление;

- предписание;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- протокол об административном правонарушении;

-обращение Ревизионной комиссии в правоохранительные и надзорные органы.

Журнал - документ, формируемый Ревизионной комиссией с целью осуществления учета процесса, контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Адресат - орган, организация, объекты контроля или физическое лицо, в адрес которого направляются документы Ревизионной комиссии.

Постановка документа Ревизионной комиссии на контроль - это процедура, при реализации которой принимается решение о контроле за рассмотрением и исполнением документа Ревизионной комиссии.

При постановке документа Ревизионной комиссии на контроль вносятся данные, предусмотренные графами 1-8 журнала. Постановка документов Ревизионной комиссии на контроль осуществляется после их направления адресатам.

Анализ этапов и результатов реализации документов Ревизионной комиссии - процедура по изучению принятых адресатом решений (действий) по результатам рассмотрения направленных документов Ревизионной комиссии. Информация, полученная в результате проведения анализа, вносится в графы 9-11 журнала.

Снятие документа Ревизионной комиссии с контроля - это процедура, при осуществлении которой принимается решение о прекращении осуществления контроля за движением и исполнением документа Ревизионной комиссии.

При снятии документа контрольно-счетного органа с контроля заполняются графы 12 и 13 журнала.

Объекты контроля - объекты внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 6-ФЗ.

1.5. При выполнении требований стандарта сотрудник Ревизионной комиссии должен руководствоваться:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом № 6-ФЗ;

- Положением о Ревизионной комиссии;

- Регламентом Ревизионной комиссии.

1.6. Положения настоящего Стандарта являются обязательными  
для соблюдения сотрудниками Ревизионной комиссии.

1.7. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий  
осуществляется для обеспечения качественного выполнения задач,  
возложенных на Ревизионную комиссию, и достижения высокого

уровня эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля документов, направленных им Ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий;

-выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Ревизионной комиссии, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний Ревизионной комиссии;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании и представление их на рассмотрение представительного органа муниципального образования (далее - представительного органа).

1.8. Контроль реализации результатов организует председатель Ревизионной комиссии. Учет указанного контроля осуществляется в журнале контроля реализации результатов контрольных и экспертно- аналитических мероприятий (далее - журнал) (приложение № 1). Ввод информации в журнал осуществляется председателем Ревизионной комиссии, либо назначенным ответственным лицом.

Ввод информации в журнал осуществляется на основании информации, полученной в результате контроля реализации результатов.

1.9. Контроль реализации результатов осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления, муниципальными органами, объектами контроля и иными органами по итогам рассмотрения документов Ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Ревизионной комиссии;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, муниципальными органами, предложений Ревизионной комиссии, по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов

проверки реализации представлений (предписаний) Ревизионной комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Ревизионной комиссии.

**2. Контроль реализации результатов при направлении информации (отчета, заключения) о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и информационных писем.**

2.1. Контроль реализации направления информации (отчетов,  
заключений) о проведенных контрольных и экспертно-аналитических  
мероприятиях и информационных писем включает в себя следующие  
процедуры:

- постановка на контроль;

- анализ процесса реализации результатов;

- снятие с контроля.

2.2. Анализ процесса реализации результатов осуществляется председателем Ревизионной комиссии, либо назначенным  
ответственным лицом на основании информации, полученной:

- от адресатов;

- из изданных муниципальных правовых актов;

- из средств массовой информации;

- с официальных сайтов органов и организаций.

При проведении анализа информации, полученной из средств массовой информации и официальных сайтов органов и организаций, дополнительно проверяется достоверность данной информации путем направления запросов.

2.3. Решение о снятии с контроля принимается в случае:

- устранения либо учета в полном объеме в муниципальном правовом акте предложений (замечаний), изложенных в заключении на проект муниципального правового акта;

- рассмотрения представительным органом информации и принятии им мер реагирования;

- по истечении 6 месяцев с момента направления заключения, информации, либо отчета, если органом или организацией, объектом контроля не приняты меры реагирования.

**3. Контроль реализации результатов представлений (предписаний)**

3.1. Контроль реализации представлений (предписаний) включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений (предписаний) на контроль;

-анализ процесса реализации представлений (предписаний);

- принятие мер в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений;

- принятие решений в случаях неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний;

- снятие представлений (предписаний) с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

Контроль реализации представлений (предписаний) осуществляется руководителем, либо ответственным исполнителем соответствующих контрольных мероприятий.

3.2. Анализ процесса и результатов реализации представлений  
(предписаний) осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний), осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний);

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний).

3.3. Текущий контроль реализации представлений (предписаний)  
включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений и информирования о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений и информирования о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования со сроками, указанными в представлениях. Фактические сроки рассмотрения представлений и информирования о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля представлений (предписаний), выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

- анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в

представлениях и предписаниях;

- анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях.

При осуществлении текущего контроля реализации представлений (предписаний) у органов местного самоуправления, муниципальных органов и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний).

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от  
предоставления информации (документов, материалов), а также  
предоставления заведомо неполной либо ложной информации о ходе и  
результатах реализации представлений (предписаний), к соответствующим должностным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля представлений (предписаний) отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

3.4. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний), являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления, муниципальных органов и иных объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления, муниципальными органами и иными объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с регламентом Ревизионной комиссии, соответствующими стандартами внешнего финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Ревизионной комиссии.

1. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления, муниципальными органами и иными объектами контроля представлений (предписаний) дается оценка полноты выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях требований, предложений и рекомендаций.
2. Если в процессе контроля реализации представлений (предписаний) выявлены случаи умышленного или систематического (два и более раза) несоблюдения порядка и сроков их рассмотрения (исполнения), в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о применении мер реагирования, предусмотренных действующим законодательством (направление предписания, привлечение к административной ответственности).
3. Вопрос о реализации представлений и предписаний ежеквартально рассматривается председателем Ревизионной комиссии совместно с руководителями мероприятий, либо с ответственными исполнителями.

Руководители (ответственные исполнители) мероприятий, по результатам которых направлены представления и предписания, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют председателю Ревизионной комиссии информацию о результатах реализации указанных представлений и предписаний, срок реализации которых истек в отчетном квартале.

По реализованным представлениям и предписаниям информация направляется с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля, по нереализованным в установленные сроки представлениям и предписаниям с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления (предписания), или о продлении срока контроля реализации представлений (предписаний) с обоснованием причин.

Решения о снятии с контроля представлений и предписаний, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем Ревизионной комиссии.

3.8. Решение о снятии с контроля предписания может быть принято в случае:

- исполнения органом местного самоуправления, муниципальным органом или объектом проверки всех требований, содержащихся в предписании;

- принятия решения об его отмене председателем Ревизионной комиссии.

3.9. Решение о снятии с контроля представления может быть принято в случае:

- получения от органов местного самоуправления, муниципального органа или объекта проверки информации о его рассмотрении и принятию мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также о мерах по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- принятия решения об его отмене председателем Ревизионной комиссии.

**4. Контроль реализации обращений в правоохранительные и**

**надзорные органы**

4.1. Контроль реализации направления обращений в правоохранительные и надзорные органы включает в себя следующие процедуры:

-постановка на контроль;

- анализ процесса реализации результатов направленных обращений;

- снятие с контроля.

1. Анализ процесса реализации результатов обращений осуществляется председателем (либо назначенным ответственным лицом) на основании информации о принятых мерах, полученной от правоохранительных и надзорных органов.
2. Решение о снятии с контроля принимается в случае получения информации о рассмотрении правоохранительными и надзорными органами обращения и о принятых ими мерах реагирования, либо об отсутствии оснований для применения мер реагирования.

**5. Контроль реализации протоколов об административных**

**правонарушениях**

5.1. Контроль реализации протоколов об административных  
правонарушениях включает в себя следующие процедуры:

- постановка на контроль;

- анализ процесса реализации результатов направленных обращений;

- снятие с контроля.

1. Анализ процесса реализации результатов обращений осуществляется председателем (либо назначенным ответственным лицом) на основании информации о результатах рассмотрения судебными органами протокола об административном правонарушении, полученной от судебных органов, информации об оплате административного штрафа, полученной от финансового органа или Федерального казначейства.
2. Решение о снятии с контроля принимается в случаях получения информации от:

- судебных органов о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

- финансового органа или Федерального казначейства об оплате административного штрафа.

приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Журнал контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | | | | |  |  |  |
| № | наименование документа | дата издания | адресат | наименование мероприятия | дата вручения | суть предложения | установленный  срок  исполнения  (рассмотрения) | дата  поступления  информации  об исполнении  (рассмотрении) | результат рассмотрения (исполнения) | дополнительная инфюрмация | дата снятия с контроля | основания снятия с контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |